
 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S	 POB PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S.
	FORMULARIO DE ESTUDIO PREVIO PARA LA APLICACIÓN DE TARIFAS ESPECIALES PARA VEHÍCULOS PARTICULARES Y DE SERVICIO PUBLICO PEAJE SOPÓ	

Fecha de Diligenciamiento: DD ____ MM ____ AA ____ No. _____ (No diligenciar)

SERVICIO	Público	Particular	CATEGORÍA (No diligenciar)	IE	IIA	IIE
DATOS DEL PROPIETARIO DEL VEHÍCULO						
NOMBRES			PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
Tipo de Documento	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRECCIÓN RESIDENCIA				
MUNICIPIO	No. TELÉFONO	No. CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO			
TIPO DE VIVIENDA:	PROPIA	ARRIENDO	FAMILIAR			

DATOS DEL VEHÍCULO (Únicamente Placa blanca)						
NOMBRE DE LA EMPRESA (Afiliada)			NIT	TELEFONO		
NÚMERO DE TARJETA DE OPERACIÓN (Servicio de pasajeros)	DIRECCIÓN DE EMPRESA (Afiliada)					
Automóviles, camperos, camionetas y microbuses de llanta sencilla	Buses, Busetas y microbuses con eje trasero de doble llanta					
RUTA ESTABLECIDA:	ORIGEN	DESTINO				

RELACIÓN DE VEHÍCULOS				
ITEM	PLACA	MARCA	COLOR	Indique número de pasos aproximados en el mes (sentido Salitres- Sopó)
1				
2				

Anexar los siguientes documentos de Servicio Público:

- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo (tarjeta de propiedad) en la que debe constar que el solicitante es propietario del vehículo. Si el vehículo fuere de propiedad de una compañía de financiamiento comercial, el solicitante deberá presentar la licencia de tránsito junto con el contrato de leasing respectivo o una certificación de dicha compañía de financiamiento comercial, en la cual se indique que el solicitante ostenta la tenencia legítima del vehículo.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.
- Fotocopia de la tarjeta de operación vigente a la fecha de solicitud (Servicio de Pasajeros)

Anexar los siguientes documentos de Servicio Particular:

- Certificación de residencia expedida por la Alcaldía del Municipio y Junta de Acción Comunal, en la cual se haga constar que el solicitante reside en el municipio Sopó, indicando de manera clara la dirección ó identificación del lugar de residencia. residencia (La Alcaldía establecerá las condiciones generales para la expedición de dicho documento).
- Fotocopia de la licencia de tránsito del vehículo (tarjeta de propiedad) en la que debe constar que el solicitante es propietario del vehículo. Si el vehículo fuere de propiedad de una compañía de financiamiento comercial, el solicitante deberá presentar la licencia de tránsito junto con el contrato de leasing respectivo o una certificación de dicha compañía de financiamiento comercial, en la cual se indique que el solicitante ostenta la tenencia legítima del vehículo.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del solicitante.
- Copia de recibo de pago de servicio público domiciliario (Acueducto, Energía o Gas).

NOTA: La presentación de este formulario no otorga el beneficio de tarifa especial ni genera derecho de preferencia en el proceso de recepción y revisión de los documentos requeridos conforme a la Resolución que regulará las condiciones para acceder y mantener el beneficio. De modo que, los documentos entregados en virtud del presente formulario serán tomados a título netamente informativo, única y exclusivamente para efectos del presente estudio previo.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma del presente documento, declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autorizo a la Concesión PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S a recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir y en general a ejecutar cualquier tipo de operación sobre los datos personales solicitados, con el fin de analizar la información que producirá la inscripción, solicitud y estudio de documentos para la aplicación del beneficio de tarifa especial del Peaje Los Patios.

Como titular de los datos, y bajo los parámetros de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la reglamenten, adicionen y/o modifiquen, conozco mis derechos a:

1. Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales;
2. Solicitar la prueba de la autorización,
3. Ser informado, frente al uso que se le ha dado a mis datos personales;
4. Revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados, bajo el conocimiento de que, en tal caso, renuncio expresamente a obtener y/o continuar con el servicio o beneficio señalado;
5. Acceder a mis datos personales;
6. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones; y
7. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento.

Todo lo anterior, cumpliendo con lo establecido en la “Política de Tratamiento de Datos Personales”, la cual me ha sido informada y entiendo claramente.

Firma solicitante: _____

Nombre completo: _____

C.C.: _____

Fecha de radicado: _____

Firma recibida POB SAS: _____

