

	PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S.		Elaboró:	Sg. De Calidad
	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Aprobó:	VP. Operaciones
	POB-OPE-F-023	Versión 0	Fecha:	25-abr-2022

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y sus normas reglamentarias. A través del presente documento, manifiesto que he sido informado por PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S. en adelante la “EMPRESA” del tratamiento de los datos personales y de mis derechos como titular de la información; por lo que autorizo de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada, a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, eliminar, compartir, actualizar y transmitir los datos personales vinculados o que puedan ser asociados conmigo: nombre y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio, dirección, teléfonos de contacto, correo electrónico, cédula de ciudadanía, estado civil, ocupación, cargo, empresa donde trabajo, nacionalidad o ciudadanía, información financiera, certificación bancaria y datos de facturación (“datos personales”), datos biométricos, historia clínica, datos de salud generales, información de mi pasado judicial, de mi estatus política o étnico (“datos personales de carácter sensible”), aunque entiendo y declaro que esa autorización es opcional y no condicional el desarrollo de ninguna actividad, de acuerdo con la política y procedimiento para el tratamiento de los datos personales incluidos en este documento y/o demás formularios, los cuáles se utilizarán conforme a las siguientes reglas:

En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados directamente o través de sus trabajadores, consultores, asesores, contratistas o representantes, para:

- (i) Para la prestación de servicios.
- (ii) Desarrollar el objeto social del Concesionario conforme a sus estatutos.
- (iii) Realizar el envío de información relacionada con programas, actividades, noticias, contenidos por área de interés, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por el Concesionario.
- (iv) Enviarle información editorial, comercial, promocional, invitaciones o atenciones de la compañía o de terceros aliados.
- (v) Cumplir las normas aplicables a clientes, proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.
- (vi) Negociación y adquisición de predios que afectan el Proyecto y su registro a nombre de la ANI.
- (vii) Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- (viii) Para contactar a un Titular y darle a conocer información en virtud de su calidad de empleado, prestador de servicios y/o aspirante.
- (ix) Evaluar la calidad de los productos y servicios.
- (x) Considerar a un Titular como aspirante a colaborar en la EMPRESA o un candidato prospectivo para dicho efecto.
- (xi) Identificar a un Titular como empleado o prestador de servicios de la EMPRESA.
- (xii) En referencia a la relación contractual que se tiene con contratistas y proveedores de la organización.
- (xiii) Para efectuar vigilancia y control de las visitas en las instalaciones físicas de la compañía.
- (xiv) Para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá de acuerdo con lo contemplado la política de protección de datos, a la cual he tenido acceso, conozco y sé que puedo consultar en cualquier momento en la página web <https://pob.com.co/quienes-somos/gestion-de-calidad/politicas/> en el aparte relacionado con los derechos de éstos.
- (xv) Realizar el cruce de información con las listas vinculantes para Colombia, las listas públicas y las listas locales de personas investigadas por Lavado de Activos o Financiación del Terrorismo, así como el cruce con información relacionada con procesos de Extinción de Dominio.

1. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

Los Titulares de datos personales que reposen en las bases de datos del Concesionario, conforme a la normatividad vigente aplicable, tendrán los siguientes derechos:

- a. **Derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado.
- b. **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el Artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el Artículo 10 de la mencionada Ley.
- c. **Derecho a ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales previa solicitud dirigida al responsable de la información.
- d. **Derecho a revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato:** Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada al Concesionario para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencia que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e. **Derecho a acceder a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los anteriores derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición del Concesionario.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.

	PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S.		Elaboró:	Sg. De Calidad
	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Aprobó:	VP. Operaciones
	POB-OPE-F-023	Versión 0	Fecha:	25-abr-2022

- El representante y apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Derechos de los niños y adolescentes. En el Tratamiento de datos personales se asegurará el respecto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- Responder y respetar el interés superior de los menores.
- Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

2. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

a. Consultas

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en POB, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales POB garantiza:

- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene la Concesión en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Las consultas podrán formularse al correo contactenos@pob.com.co, o mediante oficio radicado en la Calle 93 No. 11A – 28, Of. 701 Edificio Capital Park.

b. Peticiones

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante POB, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- La petición del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a POB al correo electrónico contactenos@pob.com.co o mediante comunicación escrita dirigida a POB radicado en la Calle 93 No. 11A – 28, Of 701 Edificio Capital Park., con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c. Petición de actualización y/o rectificación

POB rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico contactenos@pob.com.co, o en medio físico radicado en la Calle 93 No. 11A – 28, Of 701 Edificio Capital Park. indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
- POB podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

d. Petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a POB su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

	PERIMETRAL ORIENTAL DE BOGOTÁ S.A.S.		Elaboró:	Sg. De Calidad
	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		Aprobó:	VP. Operaciones
	POB-OPE-F-023	Versión 0	Fecha:	25-abr-2022

2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por POB. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia POB podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- d. El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico [contactenos@pob.com.co.](mailto:contactenos@pob.com.co), o en medio físico radicado en la Calle 93 No. 11A – 28, Of 701 Edificio Capital Park. indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

De acuerdo con lo anterior y con la Política de Tratamiento de Datos Personales a la cual he tenido acceso, conozco y sé que puedo consultar en cualquier momento en la página web <https://pob.com.co/quienes-somos/gestion-de-calidad/politicas/>, otorgo mi consentimiento a la EMPRESA para tratar mi información personal, y por tanto me comprometo a leer el aviso de privacidad y la política mencionada. Por lo que autorizo a la EMPRESA a modificar o actualizar su contenido, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo por medio de la página web de la compañía, y/o correo electrónico contactenos@pob.com.co.

La información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

No. DE EVENTO FECHA

USUARIO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			